**REGULAMIN PROJEKTU**

pn. „**Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy**” nr **RPO.03.03.01-20-0218/19** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-20120, oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, działanie: 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie: 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

Białystok dn., 15.07.2022 r.

**Informacje ogólne**

§ 1

1. Projekt pn. „**Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy**” realizowany jest   
   w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, działanie: 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie: 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego beneficjenta.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Science Point w partnerstwie z Powiatem Grajewskim   
   i Instytutem Rozwoju Gospodarczego.
4. Celem projektu jest podniesienie jakości edukacyjnej Zespołu Szkół w Szczuczynie poprzez: realizację zajęć dodatkowych dla 55 uczniów, 2 kursów zawodowych dla 20 uczniów, organizację stażu dla 55 uczniów, pomoc stypendialna dla 27 uczniów, adaptację pomieszczeń w celu wyposażenie pracowni dydaktycznych oraz podniesienie i uzupełnienie kompetencji/kwalifikacji zawodowych 13 nauczycieli.
5. Projekt realizowany jest na obszarze Województwa Podlaskiego.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 lutego 2020 roku do 31 sierpnia 2023 roku.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół   
   w Szczuczynie.
8. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady organizacji przewidzianych form wsparcia, prawa i obowiązki uczestników/-czek.

**Określenia i skróty użyte w niniejszym Regulaminie**

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent**: Fundacja Science Point, ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok;
2. **RPO WP**: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
3. **Projekt**: projekt pn. „Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, działanie: 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie: 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.,
4. **Regulamin**: Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów oraz nauczycieli Zespołu Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Szczuczynie w projekcie pn. „Kształcenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy”,
5. **ZS w Szczuczynie**: Zespołu Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Szczuczynie,
6. **FUNDACJA**: Fundacja Science Point, ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok, lider projektu.
7. **INSTYTUT**: Instytut Rozwoju Gospodarczego, ul. Jodłowa 3, 16-001 Ignatki-Osiedle, partner
8. **POWIAT**: Powiat Grajewski, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo,
9. **Biuro projektu**: siedziba Fundacji Science Point, ul. Elektryczna 1/3 lok. 216, 15-080 Białystok
10. **SZ**: staż zawodowy organizowany w ramach projektu, odbywany przez ucznia ZS w Szczuczynie,
11. **Komisja rekrutacyjna**: zespół składający się z 3 osób, którego zadaniem jest rekrutacja uczniów/nauczycieli ZS w Szczuczynie do udziału w projekcie. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi koordynator projektu, asystent koordynatora, dyrektor szkoły.
12. **Uczeń**: osoba pobierająca naukę w ZS w Szczuczynie,
13. **Nauczyciel**: osoba zatrudniona w ZS w Szczuczynie oraz prowadząca w nim zajęcia dydaktyczne,
14. **Kandydat/-ka na uczestnika/czkę projektu**: uczeń, który złożył dokumenty rekrutacyjne do projektu,
15. **Stażysta/tka**: uczeń ZS w Szczuczynie zakwalifikowany do odbycia SZ,
16. **Podmiot przyjmujący na staż**: pracodawca lub przedsiębiorca, z którym INSTYTUT oraz ZS   
    w Szczuczynie zawarli umowę dotyczącą przeprowadzenia SZ w ramach projektu,
17. **Stypendium:** pomoc stypendialna udzielana dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych,
18. **Uczestnik projektu:** uczeń i nauczyciel ZS w Szczuczynie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
19. **UP** – uczestnik projektu.
20. **Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia**: zwięzła charakterystyka ucznia obejmująca:
    1. uzdolnienia i zainteresowania ucznia,
    2. zdolności / umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów ogólnych i zawodowych,
    3. osiągniecia ucznia z ww. przedmiotów,
    4. osiągniecia ucznia w konkursach i olimpiadach szczebla co najmniej wojewódzkiego,
    5. postawę i aktywność ucznia w procesie zdobywania wiedzy,
    6. ocenę zachowania ucznia,
    7. określenie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym ucznia,
    8. cele do osiągniecia w związku z otrzymanym stypendium (planowana ścieżkę rozwoju edukacyjnego ucznia)
21. **Stypendium stażowe:** wynagrodzenie ucznia w wysokości 2 080,38 zł brutto/brutto za odbycie 150 godz. stażu.

**Zakres wsparcia**

§3

1. W ramach projektu przewidziana jest realizacja następujących form wsparcia:
2. **UCZNIOWIE**:
3. Kierunek technik pojazdów samochodowych:

* Szkolenie rajdowe (wyjazdowe)
* Kurs języka angielskiego zawodowego
* Warsztaty - Druk 3D w mechanice samochodowej
* Przedsiębiorczość w zawodzie
* KURS - Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym
* KURS - Spawanie metodą MAG
* Zajęcia wyrównawcze z matematyki
* Zajęcia wyrównawcze z angielskiego
* Staże zawodowe
* Wsparcie stypendialne dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych

1. Kierunek technik logistyk:

* Kurs języka angielskiego zawodowego
* Kurs języka niemieckiego zawodowego
* Przedsiębiorczość w zawodzie
* KURS - Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym
* Zajęcia wyrównawcze z matematyki
* Zajęcia wyrównawcze z angielskiego
* Staży zawodowych
* Wsparcie stypendialne dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych

1. **NAUCZYCIELE:**
2. Szkolenia kompetencyjne – kierunek technik pojazdów samochodowych i technik logistyk:

* Praca z uczniem trudnym
* Nowoczesne metody pracy nauczyciela w szkole ponadpodstawowej
* Nowoczesne technologie w edukacji

1. Kursy zawodowe – kierunek technik pojazdów samochodowych:

* Drukarka 3D
* F-GAZY

1. Każdy z uczestników projektu otrzyma stosowne do zakresu wsparcia materiały dydaktyczne   
   oraz potwierdzenie ukończenia danej formy wsparcia[[1]](#footnote-1).
2. Wsparcie o którym mowa w pkt. 1 będzie realizowane na terenie województwa podlaskiego:
3. szkolenia, kursy, warsztaty, zajęcia wyrównawcze, zajęcia dodatkowe, wsparcie stypendialne na terenie ZS w Szczuczynie
4. staże zawodowe w zakładzie pracy,
5. wyjazdy zgodnie z zaplanowanym w projekcie kierunkiem.

**Uczestnicy Projektu**

§4

1. Uczestnikami Projektu może być 55 uczniów (10K/45M) kształcących się na kierunkach technik pojazdów samochodowych, technik logistyk oraz 13 nauczycieli (5K/8M) kształcących na kierunkach technik pojazdów samochodowych, technik logistyk ZS w Szczuczynie.
2. O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować komisja składająca się z Koordynatora projektu, asystenta koordynatora projektu oraz dyrektor placówki na podstawie formularzy zgłoszeniowych zgodnie z zasadami rekrutacji.

**Warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji**

§ 5

* 1. O udział w projekcie może ubiegać się osoba, która spełni n/w kryteria:

**Uczniowie:**

1. Kryteria formalne:
2. UP posiada status ucznia ZS w Szczuczynie
3. UP kształci się na jednym z kierunków do którego kierowane jest wsparcie   
   w projekcie o których mowa w § 4 ust. 1
4. UP złożył formularz zgłoszeniowy o uczestnictwo w projekcie
5. Kryteria Merytoryczne:
6. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy:
7. Wyniki w nauce (średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na zakończenie semestru):

* Przedział: 4 i powyżej - Waga pkt: 6
* Przedział: 3,99-3,76 - Waga pkt: 5
* Przedział: 3,75 i poniżej - Waga pkt: 4

1. Frekwencja (na zakończenie semestru):

* Przedział: 100 – 90 % - Waga pkt: 4
* Przedział: 89 – 70 % - Waga pkt: 3
* Przedział: 69 – 50 % - Waga pkt: 2
* Przedział: poniżej 50 % - Waga pkt: 1

1. Zajęcia podnoszące umiejętności oraz umożliwiające uzyskanie kwalifikacji:
2. Wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie semestru):

* Przedział: 4 i powyżej - Waga pkt: 6
* Przedział: 3,99-3,76 - Waga pkt: 5
* Przedział: 3,75 i poniżej - Waga pkt: 4

1. Frekwencja (na zakończenie semestru):

* Przedział: 100 – 90 % - Waga pkt: 4
* Przedział: 89 – 70 % - Waga pkt: 3
* Przedział: 69 – 50 % - Waga pkt: 2
* Przedział: poniżej 50 % - Waga pkt: 1

1. Zajęcia wyrównawcze (matematyka/język angielski):
2. Wyniki w nauce z danego przedmiotu:

* niskie wyniki klasyfikacyjne z danego przedmiotu (ocena najwyżej dostateczna);
* opinia wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.

1. Stypendia naukowe:
2. Wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów ogólnych/zawodowych na zakończenie semestru):

* Przedział: 4 i powyżej - Waga pkt: 6

1. Frekwencja (na zakończenie semestru):

* Przedział: 100 – 90 % - Waga pkt: 4
* Przedział: 89 – 70 % - Waga pkt: 3
* Przedział: 69 – 50 % - Waga pkt: 2
* Przedział: poniżej 50 % - Waga pkt: 1

1. Udział w konkursach/olimpiadach (ilość konkursów/olimpiad):

* Przedział: 3 i więcej - Waga pkt: 5
* Przedział: 1-2 - Waga pkt: 4

1. Staże:
2. Wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie semestru):

* Przedział: 4 i powyżej - Waga pkt: 6
* Przedział: 3,99-3,76 - Waga pkt: 5
* Przedział: 3,75 i poniżej - Waga pkt: 4

1. Frekwencja (na zakończenie semestru):

* Przedział: 100 – 90 % - Waga pkt: 4
* Przedział: 89 – 70 % - Waga pkt: 3
* Przedział: 69 – 50 % - Waga pkt: 2
* Przedział: poniżej 50 % - Waga pkt: 1

**Nauczyciele:**

1. Kryteria formalne:
2. UP jest zatrudniony w placówce objętej projektem;
3. UP złożył formularz zgłoszeniowy o uczestnictwo w projekcie.
4. Kryteria merytoryczne:
5. Zajęcia podnoszące kompetencje zawodowe:
6. Opinia dyrektora szkoły o przydatności wsparcia dla nauczycieli placówki objętej wsparciem na podstawie wcześniej zdiagnozowanych problemów i potrzeb placówki w zakresie doskonalenia nauczycieli;
7. Zajęcia podnoszące kwalifikacje zawodowe:
8. Opinia dyrektora szkoły o przydatności wsparcia dla nauczycieli placówki objętej wsparciem na podstawie wcześniej zdiagnozowanych problemów i potrzeb placówki w zakresie doskonalenia nauczycieli.
   1. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe, zajęcia wyrównawcze, kursy i staże zawodowe prowadzona będzie w przed rozpoczęciem planowanych form wsparcia.
   2. Rekrutacja w ramach pomocy stypendialnej prowadzona będzie w VI i IX 2020 r. oraz II i IX.2021 r. II 2022.
   3. Rekrutacja dla nauczycieli na wszystkie formy wsparcia prowadzona będzie przed rozpoczęciem planowanych form wsparcia.
   4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej m.in. w przypadku zrekrutowania mniejszej niż zakładano liczby uczestników projektu.
   5. Informacje o projekcie wraz z dokumentacją rekrutacyjną będą umieszczone na stronach internetowych partnerów [www.zsszczuczyn.pl](http://www.zsszczuczyn.pl), [www.sciencepoint](http://www.sciencepoint), [www.irg.bialystok.pl](http://www.irg.bialystok.pl) oraz będą dostępne w biurze projektu i sekretariacie ZS w Szczuczynie.
   6. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości płci   
      i niedyskryminacji.
   7. Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do Regulamin wraz z załącznikami w wersji papierowej uczeń, nauczyciel składa w sekretariacie ZS w Szczuczynie osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub poczty w terminie prowadzenia rekrutacji. W przypadku doręczenia formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data wpływu.
   8. Formularz zgłoszeniowy zostanie sprawdzony pod względem kompletności złożonych dokumentów (ocena formalna) i spełnienia warunków (ocena merytoryczna), o których mowa   
      w ust. 1 przez koordynatora/asystenta koordynatora.
   9. Weryfikacja formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym i merytoryczny będzie dokonana w oparciu o karty oceny stanowiące załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu.
   10. W przypadku błędów/braków formalnych, kandydat/-ka na uczestnika projektu zostanie powiadomiony/a (telefonicznie lub poprzez e-mail) o możliwości poprawy/uzupełnienia stwierdzonych błędów/braków formalnych (np. uzupełnienie podpisu, parafki, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub poprawy błędnie uzupełnionego pola),   
       w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia kandydata/tki na uczestnika/czkę projektu.
   11. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie prowadzenia rekrutacji lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
   12. Złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów/-ki na uczestników/-czki projektu nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w projekcie.
   13. Udział w projekcie jest bezpłatny, nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników projektu przez podmioty realizujące formy wsparcia lub inne osoby zaangażowane   
       w realizację projektu.
   14. Rekrutacja kandydatów/-ek do uczestnictwa w projekcie prowadzona będzie przez komisję rekrutacyjną, składającą się z 3 osób w osobach koordynator projektu, asystenta koordynatora oraz dyrektor ZS w Szczuczynie.
   15. Komisja rekrutacyjna sporządza listę uczestników projektu zakwalifikowanych do uczestnictwa   
       w projekcie.
   16. W przypadku uczniów, których formularze zgłoszeniowe w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria,   
       w kolejności:
9. średnia ocen ze wszystkich przedmiotów na koniec ostatniego roku szkolnego,
10. osiągniecia w olimpiadach i konkursach szczebla co najmniej wojewódzkiego,
11. Pozostałe formularze zgłoszeniowe, które nie zostaną przekazane objęcia formą wsparcia, utworzą listę rezerwową.
12. Listę, o której mowa w pkt. 16 zatwierdza koordynator projektu oraz dyrektor ZS w Szczuczynie.
13. Lista, o której mowa w pkt. 16 będzie dostępna w sekretariacie ZS w Szczuczynie oraz biurze projektu.
14. Z każdym uczestnikiem projektu zawarta zostanie stosowna umowa[[2]](#footnote-2).
15. Wzór umowy, o której mowa w pkt. 21 określający szczegółowe prawa i obowiązki uczestnika stażu oraz wsparcia stypendialnego stanowi załącznik nr 5 i 7 do Regulaminu.
16. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z uczestnictwa w projekcie do udziału w projekcie zakwalifikowany zostanie kolejny uczestnik projektu z listy rezerwowej z zastrzeżenie, iż możliwe będzie zrealizowanie zaplanowanych form wsparcia.
17. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników projektu zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.

**Obowiązki uczestnika projektu**

§6

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
2. złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
3. uczestnictwa we wszystkich zadeklarowanych w formularzu zgłoszeniowym formach wsparcia:
4. terminowego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu oraz potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
5. uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczonego na realizację otrzymanego wsparcia,
6. bieżącego informowania Fundacji oraz ZS w Szczuczynie o wszelkich nieprawidłowościach   
   w przebiegu realizowanych form wsparcia,
7. informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg udziału we wsparciu, w tym zwłaszcza o nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
8. niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności, dla których podstawą jest np. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów, sądów itp.,
9. dopuszcza się możliwość, wystąpienia nieobecności na zajęciach max. 20% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia[[3]](#footnote-3),
10. informowania Fundacji oraz ZS w Szczuczynie o zmianie jakichkolwiek danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
11. bieżącego uczestniczenia w działaniach dotyczących monitorowania uczestników projektu,
12. regularnego sprawdzania swojej poczty elektronicznej oraz strony internetowej Fundacji: [www.sciencepoint.pl](http://www.sciencepoint.pl) oraz ZS w Szczuczynie: www.zsszczuczyn.pl.

**Staż**

§7

1. Realizacja stażu odbywać się będzie na podstawie umowy o staż zawodowy stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu, zawartej pomiędzy Instytutem a uczniem.
2. Stypendium stażowe przekazywane będzie przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy, wskazany w Umowie przez ucznia.
3. Stażysta ma prawo:
4. wymagać odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażenia w niezbędne sprzęty, narzędzia   
   i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczenia, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem SZ i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
5. otrzymać:
6. stypendium stażowe w wys. **2 080,38 zł brutto/brutto** za zrealizowanie 150[[4]](#footnote-4) godzin SZ,
7. odzież roboczą przed rozpoczęciem realizacji SZ,
8. badania lekarskie stwierdzające zdolność do odbywania stażu.
9. oczekiwać wszelkiej niezbędnej pomocy ze strony opiekuna stażu wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż;
10. zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy SZ;
11. do otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie SZ.
12. Pracodawca zobowiązany jest do:
13. zawarcia umowy trójstronnej z Instytutem i ZS w Szczuczynie stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu;
14. wyznaczenia opiekuna/opiekunów stażu
15. zapewnienia warunków do realizacji stażu zawodowego w ilości 150 godzin poprzez:
16. udostępnienie stażyście odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażenia w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnienia warsztatów, pomieszczenia, zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem SZ i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także wynikających z niepełnosprawności lub stanu zdrowia,
17. zatwierdzenia programów stażu opracowanych przez Instytut wraz z ZS w Szczuczynie;
18. odnotowania frekwencji stażystów w dzienniku stażu;
19. zapoznania stażystów z wymaganiami dotyczącymi stażu, z organizacją pracy w zakładzie, regulaminem pracy;
20. zapewnienia pomieszczeń socjalnych do przechowywania odzieży;
21. po zakończeniu stażu zakład pracy potwierdza jego odbycie, wydając stosowny „certyfikat”.
22. Pracodawca ma prawo:
23. Otrzymać:
24. refundację wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów, przez okres 150 godzin stażu zawodowego,   
    w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5.000,00 zł brutto/brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za opiekę nad stażystą/ stażystami lub
25. dodatek do wynagrodzenia dla każdego opiekuna stażu wyznaczonego przez Pracodawcę w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań. Opiekun stażu u Pracodawcy otrzyma wynagrodzenie w wysokości do 500,00 zł brutto/brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za opiekę nad stażystą/stażystami
26. ze środków projektu materiały zużywalne/eksploatacyjne związane z odbywaniem stażu.
27. Materiały zużywalne/eksploatacyjne związane z odbywaniem stażu są przekazywane pracodawcy przez Instytut na podstawie złożonego zapotrzebowania.
28. Z przekazania materiałów, o których mowa w ust. 3 sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy.
29. Refundacja kosztów o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a dokonywana jest na podstawie noty księgowej wystawionej przez pracodawcę na rzecz Instytutu stanowiącej załącznik do umowy,   
    o której mowa w ust. 4 pkt. 1.
30. Nota księgowa jest wystawiana za każde przepracowane 150 godzin opiekuna stażu;
31. Refundacja kosztów o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a dokonywana jest w terminie 5 dni roboczych[[5]](#footnote-5) od dnia otrzymania noty księgowej na rachunek pracodawcy wskazany w umowie   
    o której mowa w ust. 4 pkt. 1.;
32. W przypadku odstąpienia od zapisów umowy o której mowa w ust. 4 pkt. 1 w zakresie sprawowania opieki nad stażystą pracodawca zobowiązany jest do zwrotu środków o których mowa w ust. 5 pkt. 1. lit. a;
33. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a dokonywany jest przez pracodawcę   
    w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaprzestania sprawowania opieki nad stażystą.
34. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 12 dokonywany jest na rachunek Instytutu: 34 1940 1076 3141 2876 0000 0000.
35. W przypadku nie dokonania zwrotu kosztów w terminie określonym w ust. 12 od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane odsetki jak dla zaległości podatkowych do dnia zwrotu na rachunek wskazany w ust. 13.
36. W przypadku nie dokonania zwrotu kosztów w terminie określonym w ust. 12 Instytut może dochodzić od pracodawcy przedmiotowego zwrotu na drodze prawnej.

**Wsparcie stypendialne**

§8

1. Instytucją odpowiedzialną za obsługę wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych jest ZS w Szczuczynie.
2. Stypendium współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
3. Stypendium przeznaczone jest dla szczególnie uzdolnionych uczniów ZS w Szczuczynie, celem umożliwienia im pogłębiania wiedzy i zwiększenia motywacji do kontynuacji nauki na poziomie wyższym.
4. Stypendia przyznawane i przekazywane są uczniom ZS w Szczuczynie, którzy spełniają warunki określone w §5 ust. 1 pkt. II.4.
5. Wsparciem stypendialnym zostanie objętych 40 uczniów.
6. Wsparcie stypendialne jest udzielane za wyniki w nauce z przedmiotów ogólnych i/lub zawodowych.
7. Uczeń spełniający warunki, o których w ust. 4 może otrzymać wsparcie stypendialne za wyniki   
   w nauce z przedmiotów ogólnych jak i zawodowych.
8. Wsparcie stypendialne przyznaje się na okres 10 miesięcy.
9. Wysokość wsparcia stypendialnego wynosi **1 000,00 zł brutto** / miesiąc.
10. Stypendium wypłacane będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz umowy o przyznanie wsparcia stypendialnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu, zawieranej pomiędzy ZS w Szczuczynie a uczniem[[6]](#footnote-6).
11. Stypendium przekazywane będzie przelewem na rachunek bankowy, wskazany w umowie o przyznanie wsparcia stypendialnego przez ucznia.
12. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku ZS   
    w Szczuczynie.
13. Po podpisaniu przez obie strony umowy o przyznanie wsparcia stypendialnego, otrzymanie przez ucznia dofinansowania z innych źródeł nie ma wpływu na stypendium, którego warunki i tryb przyznawania reguluje niniejszy Regulamin.

§9

1. Ponoszone wydatki w ramach wsparcia stypendialnego powinny odpowiadać i być zgodne   
   z potrzebami naukowymi ucznia.
2. Rekomendowane kategorie wydatków:
3. artykuły sportowe z przeznaczeniem szkolnym,
4. pomoce dydaktyczne (książki, atlasy, zeszyty, przybory do pisania, tornistry, podręczniki itp.),
5. wyposażenie pokoju naukowego ucznia, które wpłynie na poprawę warunków jego nauki (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurowa, regał na książki, tablica korkowa itp.),
6. sprzęt komputerowy (laptop, komputer, monitor, oprogramowanie komputerowe, drukarka, skaner, tonery do drukarki, płyty CD, DVD, podzespoły komputerowe itp.),
7. koszty transportu ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły np. bilety,
8. kursy, szkolenia ( w tym obozy językowe, korepetycje itp.),
9. kolonie, obozy, zimowiska.

§10

1. W trakcie otrzymywania stypendium, uczeń podlega opiece opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym ucznia może zostać nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole.

3. Opiekuna dydaktycznego ucznia starającego się o przyznanie stypendium, wyznacza Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i potwierdzeniu zasadności wystąpienia ucznia o przyznanie stypendium (pod względem spełniania przez ucznia warunków naukowych określonych w §5 ust. 1).

4. Opiekun dydaktyczny pomaga uczniowi w stworzeniu Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia stanowiący załącznik nr 8 do Regulaminu.

5. Opiekun dydaktyczny ucznia w trakcie trwania roku szkolnego na bieżąco monitoruje jego osiągniecia edukacyjne.

6. Opiekun dydaktyczny ucznia na koniec okresu realizacji wsparcia stypendialnego przeprowadza badanie ankietowe, zgodnie ze wzorem ankiety, stanowiącej załącznik nr 9 do Regulaminu.

7. Kwestionariusz ankiety wypełniony przez ucznia wraz ze Sprawozdaniem z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu, opiekun dydaktyczny składa do ZS w Szczuczynie, w celach monitoringowych realizacji postępów edukacyjnych określonych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego ucznia.

**Rezygnacja/skreślenie z udziału w projekcie**

§11

* 1. Rezygnacja uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych sytuacji losowych.
  2. Rezygnacja uczestnika projektu, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 musi zostać zgłoszona do Fundacji, Instytut oraz ZS w Szczuczynie i odpowiednio udokumentowana poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej.
  3. W przypadku wystąpienia rażących zaniedbań ze strony uczestnika projektu zgłoszonych przez osoby prowadzące kursy, zajęcia dodatkowe, pracodawcę, opiekuna stażu lub opiekuna dydaktycznego które mogą skutkować niezrealizowaniem przez niego/nią pełnego wymiaru wsparcia, Fundacja, Instytut lub ZS w Szczuczynie może podjąć decyzję o przerwaniu uczestnictwa danej osoby w projekcie i tym samym skreśleniu z listy uczestników projektu.
  4. Rezygnacja uczestnika projektu, skreślenie z listy lub zaprzestanie udziału w projekcie   
     z jakiejkolwiek innej przyczyny pozbawia uczestnika projektu prawa do dalszego uczestnictwa   
     w projekcie oraz stypendium stażowego jak i naukowego i skutkuje koniecznością zwrotu kosztów poniesionych przez Fundację, Instytut oraz ZS w Szczuczynie na realizację form wsparcia określonych w §3 ust. 1, o ile dany uczestnik projektu uczestniczył w danej formie wsparcia.
  5. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 4 dokonywany jest przez uczestnika projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu/zaprzestania udziału w projekcie z jakiejkolwiek innej przyczyny.
  6. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 4 i 5 dokonywany jest na rachunek:

1. Fundacji: 76 1140 2004 0000 3502 7986 2956,
2. Instytutu: 34 1940 1076 3141 2876 0000 0000 lub
3. ZS w Szczuczynie: 63 1020 1332 0000 1402 1232 7468.
   1. W przypadku nie dokonania zwrotu kosztów w terminie określonym w ust. 5 od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane odsetki jak dla zaległości podatkowych do dnia zwrotu na rachunek wskazany w ust. 6.
   2. W przypadku nie dokonania zwrotu kosztów w terminie określonym w ust. 5 Fundacja, Instytut lub ZS w Szczuczynie może dochodzić od uczestnika projektu przedmiotowego zwrotu na drodze prawnej.
   3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i 4 Fundacja, Instytut i ZS   
      w Szczuczynie mogą podjąć decyzję o przyjęciu osoby z listy rezerwowej, z zastrzeżeniem, że decyzja taka zostanie podjęta w terminie umożliwiającym zrealizowanie pełnego wymiaru wsparcia w tym m.in. 150 godzin stażu czy przyznania wsparcia stypendialnego na okres 10 miesięcy.
   4. Fundacja może dochodzić od uczestnika projektu zwrotu kosztów jego uczestnictwa w projekcie   
      w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

**Postanowienia końcowe**

§12

1. W sprawach organizacyjnych wymagających indywidualnego kontaktu ze uczniami/ nauczycielami, organizator będzie się kontaktował za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez ucznia/nauczyciela w formularzu rekrutacyjnym lub telefonicznie.
2. W sprawach organizacyjnych wymagających indywidualnego kontaktu ze pracodawcą, organizator będzie się kontaktował za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu, siedzibie Instytutu, sekretariacie ZS w Szczuczynie oraz na stronie internetowej Partnerów.
4. Wątpliwości wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu oraz sprawy nieuregulowane   
   w Regulaminie rozstrzygane będą indywidualnie przez Koordynatora projektu.
5. Zapisy regulaminu mogą ulegać modyfikacji w celu dostosowania do regulacji programowych.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 15 lipca 2022 r.

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie uczestnika/-czki projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
3. Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego;
4. Karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego;
5. Wzór umowy o staż zawodowy;
6. Wzór umowy z pracodawcą na realizację stażu;
7. Wzór umowy o przyznanie wsparcia stypendialnego;
8. Wzór Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
9. Wzór Ankiety;
10. Wzór Sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;

1. Jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy formy wsparcia w postaci staży oraz wsparcia stypendialnego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nie dotyczy staży. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku odbycia większej liczby godzin stażu niemniej jednak niepełnych kolejnych 150 godz. stażu wynagrodzenie wypłacane jest proporcjonalnie do ilości odbytych godz. stażu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Pod warunkiem dostępności środków projektowych na rachunku „Instytutu” oraz dostarczenia pełnej dokumentacji stażowej potwierdzającej odbycie stażu przez uczestnika projektu. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku kiedy uczeń nie jest osobą pełnoletnią umowa jest zawierana z rodzicem lub opiekunem prawnym. [↑](#footnote-ref-6)